

Aika 13.06.2022, klo 18:00 - 19:06

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka**
- § 22 Henkilöstöraportti vuodelta 2021**
- § 23 Puumalan kuntastrategian päivitys**
- § 24 Tietotilinpäätös vuodelta 2021**
- § 25 Arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 26 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021**
- § 27 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2021**
- § 28 Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107**
- § 29 Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen**
- § 30 Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2022**
- § 31 Lausunnon antaminen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumisesta**

Lisäpykälät

- § 32 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Viialainen, puheenjohtaja
Unto Pasanen, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Koivula, 2. varapuheenjohtaja
Olavi Kietäväinen, 3. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Esa Karjalainen
Harri Kautonen
Minna Korhonen
Paavo Kyhyräinen
Martti Laine
Pentti Lautala, varajäsen
Elisa Lempiäinen
Olli Luukkonen
Juha-Matti Matinen, varajäsen
Keijo Montonen
Laura Penttinen
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Mari Granfelt
Maria Hupli, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Anne Julin, palvelujohtaja
Lauri Kotsalainen
Jaakko Kunttonen

Allekirjoitukset

Matti Viialainen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Paavo Kyhyräinen

Keijo
Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanvaltuuston tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 16.6.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 19

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa (kunnan internetsivuilla) 7.6.2022 ja Puumala-lehdessä 8.6.2022.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla 7.6.2022.

Puumalan kunnanvaltuuston kokous järjestetään maanantaina 13.6.2022 klo 18.00 sähköisesti. Valtuuston jäsenet ja muut läsnäoloon oikeutetut voivat osallistua kokoukseen kunnantalon valtuustosalissa.

Valtuuston kokousta voi seurata myös sähköisesti osoitteessa: www.puumala.fi/valtuustolive/

Päätös

Suoritettussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 16 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Valtuutetut Mari Granfelt, Jaakko Kunttonen ja Lauri Kotsalainen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen. Varavaltuutetut Juha-Matti Matinen ja Pentti Lautala olivat kutsuttuna paikalla.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan hallintotoimistossa keskiviikkona 15.6.2022 ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Kyhyräinen ja Keijo Montonen.

Kunnanhallitus, § 81, 30.05.2022

Valtuusto, § 21, 13.06.2022

§ 21

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka

PuuDno-2022-5

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnassa on ollut avoinna hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virka. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry-palvelussa 10.4.2022 ja hakuaika päättyi 4.5.2022. Hakemukset liitteineen tuli toimittaa Kuntarekry-järjestelmään. Määräajan puitteissa saapui 13 hakemusta.

Kunnanhallituksen valitsema (KH 28.3.2022 §40) haastattelu- ja valmistelutyöryhmä valitsi haastatteluun 5 henkilöä ja haastattelut suoritettiin 13.5.2022.

Valmistelutyöryhmään kuuluivat Laura Pitkonen, Airi Tella, Matti Viialainen ja Niina Kuuva.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan vastuulla on osaamisen ja kulttuurin sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaminen. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointipalveluiden toimialueen johtajana ja vastaa toimialueensa talouden suunnittelusta, seurannasta sekä raportoinnista. Toimialan vastuualueita ovat opetuspalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, nuoriso- ja liikuntapalvelut, aikuiskoulutuspalvelut sekä kirjasto- ja kulttuuripalvelut. Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii hyvinvointilautakunnan esittelijänä. Keskeinen osa työtä on vastata Lapsiystävällisen kunnan toimintamallin toimeenpanosta ja kehittämisestä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävät korostuvat kunnassa ja samoin yhdyspintayhteistyö hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii kulttuuritoiminnan suunnittelijana tehden tiivistä yhteistyötä markkinointipäällikön ja kolmannen sekä neljännen sektorin kanssa. Osallisuustyö ja osallisuuden johtaminen ovat keskeinen osa tehtävää.

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan kansalaisopiston rehtorina ja esihenkilönä sekä näin ollen vastaa kansalaisopiston toiminnan kehittämisestä sekä opetustarjonnan ja viestinnän suunnittelusta.

Tavoitteena on, että valittava henkilö voisi aloittaa tehtävässään 1.8.2022.

Kunnanhallituksen päätöksen (28.3.2022 §40) mukaisesti viran kelpoisuusehtona käytetään niitä kelpoisuusehtoja, joita vaaditaan kansalaisopiston rehtorilta asetuksessa (986/1998) opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Pykälän 2 mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on: 1) ylempi korkeakoulututkinto; 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus; 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä

opetushallinnon tuntemus.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kelpoisuusvaatimuksena on riittävä johtamistaito ja talousosaaminen.

Hakijoista viisi henkilöä täytti kansalaisopiston rehtorilta vaadittavan kelpoisuusehdon. Haastattelujen, hakemusten ja ansioluetteloiden pohjalta on arvioitu lisäksi johtamistaitoa ja talousosaamista.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan valtuusto päättää toimialajohtajien valinnasta. Hallintosäännön §23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus.

Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valmisteluryhmä on käynyt läpi kaikki hakemukset ansioluetteloineen sekä haastatellut viisi henkilöä. Suoritettujen haastattelujen ja ansiovertailun perusteella valmisteluryhmä esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan valitaan Anna-Mari Summanen. Valmisteluryhmä lisäksi esittää, että ensimmäiselle varasijalle valitaan Anni Riikka Leskinen ja toiselle varasijalle Sannamari Kiljunen.

Anna-Mari Summanen toimii Taipalsaaren kunnan sivistysjohtajana ja on koulutukseltaan kasvatustieteen ja terveystieteiden maisteri. Anni Riikka Leskinen on Puumalan peruskoulun rehtori ja filosofian maisteri. Sannamari Kiljunen on Itä-Savon koulutuskuntayhtymän Johtamisen ja esihenkilötyön verkko-opettaja ja filosofian maisteri. Kaikki kolme täyttävät kelpoisuusehdon kansalaisopiston rehtorin tehtävään.

Koonti kaikkien hakijoiden tiedoista on oheismateriaalina. Lisäksi oheismateriaalina on haastatteluun valittujen henkilöiden hakemukset ansioluetteloineen. Haastateltujen henkilöiden ansiovertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää valita hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Anna-Mari Summanen. Lisäksi valtuusto päättää, että ensimmäiselle varasijalle valitaan Anni Riikka Leskinen ja toiselle varasijalle Sannamari Kiljunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 21

Ehdotus

Valtuusto päättää valita hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Anna-Mari Summanen. Lisäksi valtuusto päättää, että ensimmäiselle varasijalle valitaan Anni Riikka Leskinen ja toiselle varasijalle Sannamari Kiljunen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 21.03.2022

Kunnanhallitus, § 35, 28.03.2022

Valtuusto, § 22, 13.06.2022

§ 22

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

PuuDno-2021-28

Yhteistyötoimikunta, 21.03.2022, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Hämäläinen, Tuula Nuotio, Heikki Virta, Annakaisa Arilahti
mervi.hamalainen@puumala.fi, tuula.nuotio@puumala.fi, heikki.virta@puumala.fi,
annakaisa.arilahti@puumala.fi
palkkasihteeri, päiväkodin johtaja, rakennustarkastaja, hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §5_HENKILÖSTÖRAPORTTI 2021.pdf

Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan vuosittain erillinen henkilöstöraportti, jossa selvitetään yksityiskohtaisemmin henkilöstöön liittyviä asioita. Henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 35

Liitteet

1 Liite § 35_HENKILÖSTÖRAPORTTI 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan yhteistyötoimikunnan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 22

Liitteet

1 Liite_§_22_HENKILÖSTÖRAPORTTI_2021.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan henkilöstöraportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 82,30.05.2022

Valtuusto, § 23, 13.06.2022

§ 23

Puumalan kuntastrategian päivitys

PuuDno-2022-19

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite_§82_Puumalan kuntastrategia.pdf

Kuntalain (410/2015) § 37 mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Puumalan kuntastrategia on laadittu aikajänteelle 2022-2026. Kunnanhallitus päätti joulukuussa 2021, että kuntastrategiaan 2018-2025 tehdään päivitys, mutta strategiaa ei laadita kokonaan uudestaan. Valmistelua on tehty valtuuston iltakouluissa ja kunnan johtoryhmässä. Keväällä 2022 toteutettujen kyläkierrosten antia on hyödynnetty strategiassa myös.

Strategia pohjautuu yhteisille arvoille, jotka ohjaavat kunnan ja luottamushenkilöiden toimintaa. Puumalan kunnan arvot ovat **asiakslähtöisyys, avoimuus, positiivisuus, tasa-arvoisuus** ja **yhteistyökykyisyys**.

Puumalan kunnan visio vuoteen 2026 on **”Saaristokunta Puumala 2026 on uuden työn ja rohkeiden ratkaisujen kunta, joka on hyvinvoivien ihmisten turvallinen koti Saimaalla”**.

Visiota kohti suunnataan strategian avulla, mikä rakentuu viiden painopisteen varaan. Painopisteet ovat **Saimaa, yrittäjyys, lapsiperheet, laatuasuminen ja hyvinvointi**. Jokaisen painopisteen kehittämiseksi on asetettu tavoitteet ja mittarit.

Puumalan kuntastrategia vuosille 2022-2026 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä kunnanvaltuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan kuntastrategian vuosille 2022-2026 ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 23

Liitteet

1 Liite_§27_Puumalan_kuntastrategia(1).pdf

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan kuntastrategian vuosille 2022-2026 ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään siihen teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 36, 28.03.2022

Valtuusto, § 24, 13.06.2022

§ 24

Tietotilinpäätös vuodelta 2021

PuuDno-2022-7

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, Annakaisa Arilahti

mervi.kelloniitty@puumala.fi, annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite §36_TIETOTILINPÄÄTÖS 2021.pdf

Puumalan kunnan tietotilinpäätös laaditaan osana tilinpäätöstä ja sen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta Puumalan kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä luottamuksen osoituksena rekisteröityjen ja sidosryhmien suuntaan. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU Yleinen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuteen.

Puumalan kunnan organisaatiossa noudatetaan kunnanhallituksen joulukuussa 2021 hyväksymää tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa sisältäen tietoturvan ja siinä kuvattua tietosuojan organisaatorakennetta. Tietosuojan koordinointi ja kehittäminen toteutuvat alueellisessa ja Puumalan kunnan omassa tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätöksen laatimisesta on vastannut ICT-tuki Mervi Kelloniitty ja Anne Valtonen sekä hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti ja se on käsitelty Puumalan kunnan tietosuojatyöryhmässä.

Tietotilinpäätös vuodelta 2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 24

Liitteet

1 Liite_§23_TIETOTILINPÄÄTÖS_2021.pdf

Ehdotus

Valtuusto merkitsee liitteenä olevan tietotilinpäätöksen vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 34,01.06.2022

Valtuusto, § 25, 13.06.2022

§ 25

Arviointikertomus vuodelta 2021

PuuDno-2022-73

Tarkastuslautakunta, 01.06.2022, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta esittää käsittelemänsä ja hyväksymänsä kuntalain 121 §:n mukaisen arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta vastinetta arviointikertomukseen 30.9.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 25

Liitteet

1 Liite §24_Arviointikertomus 2021_.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tarkastuslautakunnan jättämän arviointikertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 23,10.05.2022

Tarkastuslautakunta, § 29,25.05.2022

Valtuusto, § 26, 13.06.2022

§ 26

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

PuuDno-2022-7

Tarkastuslautakunta, 10.05.2022, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

Tilintarkastaja Mika Mikkonen on jättänyt 10.5.2022 vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomuksen mukaan tilintarkastuksessa on tarkastettu kirjanpitoa ja tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä ja puutteita. Hallinnon tarkastuksessa on selvitetty toimielinten jäsenten ja kunkin toimielimen tehtävälleen johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta.

Tarkastus on toteutettu riittävän varmuuden saattamiseksi siitä, että hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tilintarkastaja Mika Mikkonen kertoi, että tilintarkastus vuodelta 2021 ei ole vielä valmis. Tilintarkastuskertomus toimitetaan tarkastuslautakunnalle myöhemmin.

Tarkastuslautakunta, 25.05.2022, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 26

Liitteet

1 Liite § 25_Tilintarkastuskertomus 2021.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 34,28.03.2022
Tarkastuslautakunta, § 24,10.05.2022
Tarkastuslautakunta, § 30,25.05.2022
Valtuusto, § 27, 13.06.2022

§ 27

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2021

PuuDno-2022-7

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 34_Tilinpäätös 2021.pdf

Kunnan toimintatuotot olivat noin 2,7 miljoonaa euroa, mikä on noin 366 000 euroa budjetoitua paremmin. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 8 %, mikä tarkoittaa noin 208 000 euroa. Tuloja kasvatti etenkin hanketoiminnasta saadut avustukset.

Kunnan toimintakulut olivat noin 19,4 miljoonaa euroa, mikä on noin 405 000 euroa budjetoitua paremmin (toteuma 98 %). Toimintakulut kasvoivat kuitenkin edellisvuoteen verrattuna 7 prosentilla, mikä tarkoittaa 1,2 miljoonaa euroa. Kasvusta lähes 850 000 euroa oli asiakaspalvelujen ostoissa tapahtunutta kasvua, joka lähes kokonaisuudessaan oli sosiaali- ja terveystalouden laskutuksen nousua.

Palkkakustannukset kasvoivat 380 000 euroa. Hanketoiminta oli vuonna 2021 aktiivista, mikä selittää osan palkkakustannusten kasvusta. Hankkeita oli kaikilla toimialoilla ja osa hanketoiminnan maksatuksista toteutuu vasta vuoden 2022 puolella. Kustannusten kasvussa näkyy myös varhaiskasvatuksen hoitopäivien lisäys, mikä edellytti lisäresurssointia. Lisäksi oli muutamia pidempiä poissaolojaksoja, josta vaativat sijaistusta. Henkilöstökustannuksia nostivat myös huhtikuussa 2021 voimaan astuneet yleiskorotukset ja järjestelyvaraerän jako.

Kunnan toimintakate oli -16,8 miljoonaa euroa, mikä on noin 771 000 euroa budjetoitua parempi. Kuitenkin toimintakate heikkeni suhteessa edeltävään vuoteen noin miljoonalla eurolla johtuen edellämaintittujen toimintamenojen kasvusta.

Verotulokehitys oli erittäin hyvä johtuen etenkin yhteisöverotulon kasvusta yli 700 000 eurolla ja kunnallisverotulon kasvusta noin 450 000 eurolla. Kiinteistöverotulon kasvu oli 158 000 euroa. Yhteisöverotulon hyvään kehitykseen vaikutti vuonna 2021 valtion tukitoimet kunnille eli yhteisöverotulon jako-osuuden määräaikainen korotus.

Valtionosuudet toteutuivat lähes täysin budjetoidun mukaisesti, mutta vähenivät kuitenkin vuoden 2020 tasosta reilulla 400 000 eurolla.

Vuosikate säilyi erittäin hyvällä tasolla ollen 2,3 miljoonaa euroa. Poistot olivat noin 711 000 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui 1 578 566 euroa. Taseessa oli edellisiltä tilikausilta kertynyttä ylijäämää noin 10,4 miljoonaa euroa, joten tilikauden 2021 jälkeen kertynyt ylijäämä nousi noin 11,9 miljoonaan euroon.

Kunnan investointimenot olivat kokonaisuudessaan noin 1,5 miljoonaa euroa ja investointeihin kohdistuvia tuloja oli noin 114 000 euroa. Nettoinvestointimenot olivat 1,45 miljoonaa euroa. Suurin investointi oli palvelukeskuksen Tupasvilla-osan peruskorjaus, johon vuonna 2021 käytettiin 360 000 euroa. Peruskorjaus jatkui vielä 2022 keväälle säilyen hyvin remonttiin varatussa budjetissa, jonka suuruus on 535 000 euroa. Pistohiekan kunnallistekniikan rakentamiseen käytettiin lähes koko määräraha, vajaan 300 000 euroa.

Yritystiloja saneerattiin Puumalan pakastamolla, johon kunnostettiin tilat kalankäsittelyyn ja leipomotoimintaan. Ns. Melka-hallille toteutettavan kehräämön suunnittelutyö toteutettiin myös ja varsinaiset muutostyöt toteutetaan keväällä 2022. Energiasäätöratkaisuja toteutettiin Melka-hallille, Vihreälle hallille sekä Pakastamolle. Lisäksi parannettiin mm. tiestöä ja reitistöjä.

Lainoja lyhennettiin 200 000 eurolla ja vuoden 2021 lopussa lainakanta oli noin 100 000 euroa, mikä tekee 47 euroa asukasta kohden. Rahamarkkinasijoitusten ja kassavarojen määrä oli vuoden vaihteessa noin 7,7 miljoonaa euroa.

Tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. allekirjoittaa Puumalan kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.
4. esittää, että tilikauden ylijäämä 1 578 566 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 10.05.2022, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi

Tilintarkastaja on kunnanvaltuustolle osoittamassaan tilintarkastuskertomuksessa 10.5.2022 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös

Tarkastuslautakunta siirtää tilinpäätöksen ja vastuuvapauden myöntämisen kokoukseen, missä käsitellään tilintarkastuskertomus vuodelta 2021.

Tarkastuslautakunta, 25.05.2022, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jaakko Kunttonen

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään tilintarkastuskertomuksessa mainitulla tavalla ja toimielinten jäsenille sekä tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 27

Liitteet

1 Liite §26_Tilinpäätös 2021_20220523.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää:

1. hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen,
2. myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2021 sekä
3. että, tilikauden ylijäämä 1 578 566,03 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 83,30.05.2022

Valtuusto, § 28, 13.06.2022

§ 28

Määräalan maanvuokrasopimusluonnos kiinteistöllä 623-425-1-107

PuuDno-2022-89

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1_§83_Maanvuokrasopimusluonnos KuivalainenHeiskanen.pdf

Puumalan kunta omistaa Elsanranta -nimisen kiinteistön, jonka kiinteistötunnus on 623-425-1-107. Määräala sijaitsee Kuoreksenniemi – Sahanlahti asemakaava-alueella (asemakaavamuutos hyväksytty kunnanvaltuustossa 24.8.2020 ja lainvoimainen 29.9.2020). Määräalan pinta-ala on noin 6 ha. Pinta-ala on likimääräinen.

Puumalan kunta on neuvotellut määräalan vuokraamisesta.

Vuokra-alue luovutettaisiin käytettäväksi alueella olevan Kuoreksenniemi – Sahanlahti - asemakaavan mukaiseen matkailurakentamiseen tai sitä tukevaan rakentamiseen. Määräalaan sisältyy kortteli 300 RM-1 alueella sekä VL- ja EV aluetta.

Määräalalla on rakennuspaikkoja matkailua palveleville rakennuksille. Kaavamääräykset mahdollistavat myös caravan-toiminnan. Määräalalla on rakennusoikeutta yhteensä 4000 k-m² + 25 k-m² (sauna).

Vuokralaisilla on suunnitelmissa rakentaa alueelle majoitustiloja vaiheittain. Toimijat tavoittelevat merkittävää majoituskapasiteetin lisäystä Sahanlahden alueelle sekä toiminnan ympärivuotistumista. Kapasiteetin kasvun ja palvelutarpeen lisääntymisen myötä hankkeella on positiiviset työllisyysvaikutukset alueella. Toimijoiden kanssa on neuvoteltu vuokrahinnasta ja maanvuokrasopimusluonnos sisältää myös osto-oikeuden. Tavoitteena on, että rakentaminen käynnistyisi määräalalla viimeistään vuonna 2023.

Määräalan vuosivuokran hinta olisi 13 244 euroa. Sopimusluonnos sisältää myös osto-oikeuden ja kauppahinta on 25 kertaa edellä esitetty vuotuinen vuokrahinta ostohetkellä (tarkoittaa nykyrahassa 331 100 euroa). Osto-oikeus on voimassa 7 vuotta. Hinta pohjautuu ulkopuolisen tahon tekemiin arviokirjoihin (kunnan tilaamat arviot).

Maanvuokrasopimusluonnokseen sisältyy rakentamisvelvoite, jonka mukaan vuokralainen sitoutuu rakentamaan määräalalle asemakaavan mukaista rakentamista vähintään 2000 kerrosneliometriä. Rakennustöiden tulee alkaa kahden vuoden kuluessa tämän sopimuksen allekirjoittamisesta, ja olla velvoitteen mukaisesti käyttöönotettuna viiden vuoden kuluessa sopimuksen allekirjoituksesta. Mikäli velvoite ei ole täyttynyt, on kunnalla oikeus purkaa tämä vuokrasopimus välittömästi.

Vuokralainen vastaa alueensa sisäisen kunnallistekniikan suunnittelusta ja rakentamisesta sekä käyttö- ja hoitokustannuksista. Vuokralainen vastaa karttaan merkityn tien rakentamisesta.

Maanvuokrasopimusluonnos, määrälakartta ja kaavakartta kaavamääräyksineen ovat liitteinä.

Hinta-arviot (4 kpl) määrälasta ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Markus Heiskasen, Jaana Kuivalaisen ja Janne Kuivalaisen kanssa.

Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään maanvuokrasopimukseen merkitykseltään vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 28

Liitteet

1 Liite 28_määräalan maanvuokrasopimusluonnos.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Markus Heiskasen, Jaana Kuivalaisen ja Janne Kuivalaisen kanssa.

Lisäksi kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään maanvuokrasopimukseen merkitykseltään vähäisiä teknisluontoisia muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 84, 30.05.2022

Valtuusto, § 29, 13.06.2022

§ 29

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen vastuukuntamallilla 1.1.2023 alkaen

PuuDno-2022-18

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1_§84_yhteistoimintasopimusluonnos.pdf

2 Liite2_ §84_luonnos hallintosäännöksi.pdf

3 Liite3_§84_Sopimusluonnos liikkeenluovutuksesta.pdf

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri on järjestänyt terveystalvovnonnan ja eläinlääkinnän eli ympäristöterveydenhuollon kokonaisuuden palvelut 15 vuoden ajan Savonlinnan kaupungin ja Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen sekä Sulkavan kunnan alueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksesta huolimatta ympäristöterveydenhuollon tehtävät säilyvät kuntien järjestämisvastuulla, eikä kuntien organisoituvaihtoehtoissa tapahdu muutoksia. Valvontayksiköt, jotka sijaitsevat sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän yhteydessä, on organisoitava uudelleen 1.1.2023 mennessä, elleivät alueen kunnat sovi tehtävien siirrosta hyvinvointialueen hoidettavaksi. Tällaista yhteistä näkemystä Etelä-Savon hyvinvointialueen kunnissa ei ole saatu aikaan.

Kunnan tulee järjestää kansanterveystalvoin (66/1972) 1 §:n 2 momentissa luetelluissa laeissa tarkoitettujen yksilön ja hänen elinympäristönsä terveydensuojelua koskevien tehtävien (ympäristöterveydenhuolto) muodostama kokonaisuus kunnan itsensä toimesta tai kuntien välisenä yhteistoimintana.

Puumalan kunnan osalta edellä mainittu tarkoittaa sitä, että 31.12.2022 saakka ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastaa ja sen mukaisia tehtäviä hoitaa nykyiseen tapaan Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sosteri. Jäsenkunnat (Savonlinnan kaupunki, Enonkosken, Juvan, Puumalan, Rantasalmen ja Sulkavan kunnat) ovat neuvotelleet ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä kuntalain (410 /2015) 51 §:n tarkoittaman vastuukuntamallin pohjalta.

Jäsenkuntien edustajat ovat neuvotelleet asian valmistelun kuluessa. Jäsenkuntien edustajille on varattu tilaisuus lausua asian vaatimista asiakirjoista. Toiminnan siirtämisestä sopimusperusteisesti on neuvoteltu Savonlinnan kaupungin ja Sosterin välillä.

Savonlinnan kaupunginhallitus päätti 11.4.2022 asiassa § 133 varata jäsenkunnille tilaisuuden tulla kuulluksi ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä vastuukuntamallin ja yhteistoimintasopimuksen ja hallintosääntömääräysten sisällön mukaisesti. Puumalan kunnalla ei ollut asiakirjoihin huomautettavaa. Edellä mainitut kunnat, Enonkoskea lukuunottamatta, ovat ilmoittaneet, ettei niillä ole

huomauttamista asiakirjojen sisällöstä. Enonkosken kunnanhallitus on antanut asiassa Savonlinnan kaupungille 19.5.2022 saapuneen lausunnon, joka on liitteenä.

Vastuukuntamalli

Vastuukuntamallissa jäsenkunnat sopivat siitä, että kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi. Edelleen kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä (kuntalaki 51 §).

Vastuukuntamallissa jäsenkuntien on laadittava kuntalain 52 §:n tarkoittama yhteistä toimielintä koskeva sopimus, jossa on sovittava 1) yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa kuntalain 8 §:n tarkoittamasta järjestämistä vastuun siirtymisestä, 2) yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä, 3) kustannusten perusteista ja jakautumisesta, 4) sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Sopimuksessa voidaan sopia myös siitä, ettei vastuukunnan kunnanhallituksella ole oikeutta ottaa yhteisen toimielimen päättämää asiaa käsiteltäväkseen.

Sopimuksen tarkoittama ympäristöterveydenhuolto muodostuu tehtävistä, jotka on määritelty seuraavassa lainsäädännössä:

- Kansanterveyslaki 66/1972
- Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009
- Terveysturvallisuuslaki 763/1994
- Elintarvikelaki 297/2021
- Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009, luonnos uudeksi eläinlääkintähuoltolaiksi
- Tupakkalaki 549/2016
- Lääkelaki 395/1987; 54 a Nikotiinivalmisteiden myynti (22/2006)

Vastuukuntamallin edellyttämä yhteistoimintasopimus ja hallintosääntö

Yhteistoimintasopimuksessa sovittava hallinnon järjestäminen edellyttää vastuukunnan valtuuston hyväksymää hallintosääntöä, jossa määritellään yhteistä tehtävää hoitava viranomainen ja sen toiminta, toimivalta ja tehtävät. Hallintosäännön asianomaisia määräyksiä laadittaessa huomioidaan yhteistoimintasopimuksen määräykset.

Ennen yhteisen toimielimen toimintaa koskevan hallintosäännön hyväksymistä tulee kuulla muita sopimuskuntia. Sopimuskuntien tulee muuttaa hallintosääntöjään siten, että niissä annetaan sopimuksen mukaiset tehtävät valitulle vastuukunnalle ja niiltä osin noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto, ympäristöterveydenhuoltojaosto

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä ja sen mukaisista tehtävistä vastasi yhteisenä toimielimenä vastuukunnan Savonlinnan kaupungin organisaatioon kuuluva yhteinen toimielin. Tämä yhteinen toimielin, alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto, on organisatorisesti rakennus- ja ympäristölautakunnan jaosto.

Kuntalain (410/2015) 30.1 §:n mukaan valtuusto voi asettaa jaostoja kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. 5 momentin mukaan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Liitteenä olevasta hallintosääntömääräyslunnoksesta ilmenevät rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuudessa olevan ympäristöterveydenhuoltojaoston kokoonpano ja jäsenten lukumäärä sekä nimeäminen ja asettaminen.

Jaosto toimii EU:n tietosuojaa-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä tehtävälueellaan. Kaupungin muilla viranomaisilla ei ole otto-oikeutta jaoston päätöksiin.

Siirtyvä toiminta, liikkeenluovutus ja henkilöstö

Edelleen järjestely edellyttää Savonlinnan kaupungin ja Sosterin välistä ympäristöterveydenhuollon tehtävään sitoutuneen toiminnan, varallisuuserien ja henkilöstön sopimusperusteista siirtämistä Sosterilta kaupungille sekä muun muassa terveysvalvonnan johtajan, ja muissa virkaa edellyttävissä tehtävissä, viran perustamista.

Toiminnan siirtämisestä sopimusperusteisesti on neuvoteltu kaupungin ja Sosterin välillä. Kaupunginvaltuuston toimivaltaan kuuluu hyväksyä syntyvä liikkeenluovutus osana tätä ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin järjestämistä.

Sosteri on neuvotellut liikkeen luovutuksen johdosta siirtyvän henkilöstön ja heidän henkilöiden edustajien kanssa. Savonlinnan kaupungin osalta asia on tarkoitus viedä YT-toimikuntaan 31.5.2022 pidettävään kokoukseen. Henkilöstön on suunniteltu sijoittuvan organisatorisesti tekniselle toimialalle.

Henkilöstön asema, oikeudet ja velvollisuudet eivät liikkeenluovutuksen perusteella lähtökohtaisesti muutu. Liikkeenluovutuksen periaatteisiin kuuluu, että työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä toisen työnantajan palvelukseen samoin oikeuksin ja velvollisuuksin, kuin ne olivat siirtävässä organisaatiossa. Siirtyvä henkilöstö on saman työ- ja virkaehtosopimuksen piirissä luovuttajalla ja luovutuksensaajalla.

Vaikutukset

Tavoitteena palveluiden uudelleenjärjestelyssä on se, että asiakkaat eivät huomaa palveluissa ainakaan mitään huononnusta 1.1.2023 alkaen.

Nyt ehdotettu järjestely on mahdollisesti väliaikainen 1.1.2026 saakka, mutta siitä ei ole olemassa lainsäädäntöä eikä muitakaan kuntia sitovia valtakunnan tason päätöksiä.

Kaikki nykyiset toimipaikat ja asiakkaiden laskutusperusteet säilyvät ennallaan ja vuokra ym. sopimukseen tulee Sosterin tilalle Savonlinnan kaupunki osapuoleksi.

Sosterilta siirtyvään toimintaan kuuluvat henkilöresurssit (htv):

- Terveysvalvonnan johtaja 1
- Kunnaneläinlääkärit 10
- Valvontaeläinlääkärit 2
- Terveystarkastajat 7
- Klinikkaeläinhoitajat 3

Yhteensä 23

Ympäristöterveydenhuollon toimipaikkoja ovat:

- Savonlinnan terveyskeskus
- Anttolan eläinlääkäriasema
- Juvan eläinklinikka
- Juvan kunnan virastotalo
- Puumalan eläinklinikka
- Rantasalmen eläinklinikka
- Sulkavan eläinklinikka
- Sulkavan virastotalo

Toiminnan edellyttävät tilat, joita ei ole tarjota kaupungin toimitiloista, vuokrataan jäsenkunnilta. Anttolan toimipaikka pyritään vuokraamaan Etelä-Savon hyvinvointialueelta tai sopimalla vuokraamisesta Sosterin ja hyvinvointialueen kanssa.

Liikkeenluovutus sopimuksen perusteella ei siirry merkittävää määrää irtainta omaisuutta. Siirtyvään pienirtaimistoon kuuluu muun muassa toimistokalusteita, kosteus- ja lämpömittareita, käsivalaisimia, tutkimuslaitteita ja pesukoneita sekä kylmäkalusteita. Kaupungin ja Sosterin välillä on vielä neuvottelut käynnissä investointeina hankittujen tavaroiden ja varusteiden osalta. Siirtyviin investointeina hankittuihin tavaroihin ja varusteisiin lukeutuvat muun muassa lämpökamerat, röntgenit, ultraäänilaitteet, instrumenttien pesu- ja huoltovälineet.

Talous

Toiminnan siirtyminen otetaan huomioon Savonlinnan kaupungin vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisessa.

Ympäristöterveydenhuollon (Sosteri) vuoden 2022 talousarviossa toimintatuotoksi on arvioitu yhteensä noin 2.3 miljoonaa euroa. Toimintakuluiksi on arvioitu noin 2,28 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluiksi on arvioitu noin 1,59 miljoonaa euroa.

Asiaan kuuluvat liitteet ja oheismateriaalit:

Liite 1: Yhteistoimintasopimusluonnosluonnos

Liite 2: Savonlinnan kaupungin hallintosääntömääräysluonnos: Alueellinen ympäristöterveydenhuoltojaosto

Liite 3: Liikkeenluovutuslupamuunnos

Oheismateriaali 1: Juvan kunnan lausunto

Oheismateriaali 2: Rantasalmen kunnan lausunto

Oheismateriaali 3: Sulkavan kunnan lausunto

Oheismateriaali 4: Enonkosken lausunto

Oheismateriaali 5: Savonlinnan kaupunginhallituksen pöytäkirjaote (KH 23.5.2022 §192)

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

1. Valtuusto päättää hyväksyä ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen liitteen 1 mukaisesti.
2. Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tai sen määräämän viranhaltijan tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 29

Liitteet

- 1 Liite1_§29_yhteistoimintasopimusluonnos.pdf
- 2 Liite2_§29_luonnos_hallintosäännöksi.pdf
- 3 Liite3_§29_Sopimusluonnos_liikkeenluovutuksesta.pdf

Ehdotus

1. Valtuusto päättää hyväksyä ympäristöterveydenhuollon vastuukuntamallin yhteistoimintasopimuksen liitteen 1 mukaisesti.
2. Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen tai sen määräämän viranhaltijan tekemään sopimukseen teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 85, 30.05.2022

Valtuusto, § 30, 13.06.2022

§ 30

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2022

PuuDno-2021-241

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Kunnanhallitukselle ja -valtuustolle on valmisteltu yhdessä kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa kokousaikataulut syksylle 2022.

Kuntalain 94 §:ssä valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättämisen aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti."

Hallintosäännön 88 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kokoontua syyskaudella 2022 seuraavasti, ellei kunnanhallituksen puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- ma 22.8.2022
- ma 19.9.2022
- ma 17.10.2022
- ma 7.11.2022
- to 8.12.2022

Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei toisin sovita.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2022 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 29.8.2022 ja ennen kokousta klo 12 alkaen valtuustoseminaari (TA-valmistelu ym., elinvoimafoorumi)
- 26.9.2022
- 14.11.2022

- 15.12.2022

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 30

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Valtuusto pitää valtuuston kokoukset syyskaudella 2022 seuraavasti, ellei valtuuston puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta tai järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 29.8.2022 ja ennen kokousta klo 12 alkaen valtuustoseminaari (TA-valmistelu ym., elinvoimafoorumi)
- 26.9.2022
- 14.11.2022
- 15.12.2022

Kokoukset aloitetaan klo 18.00, ellei toisin sovita.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 86,30.05.2022

Valtuusto, § 31, 13.06.2022

§ 31

Lausunnon antaminen Vaalijalan kuntayhtymän jakautumisesta

PuuDno-2022-16

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite1_§86_Jakautumissopimusluonnos.pdf

2 Liite2_§86_Perussopimus.pdf

Vaalijala on kuntayhtymä, jonka jäsenenä on 33 savolaista kuntaa. Puumalan kunta on yksi Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnista 1,14 prosentin osuudella peruspääomasta.

Vaalijala toimii kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 6.1 §:n mukaisena Savon erityishuoltopiirinä. Vaalijala tuottaa mm. kuntoutus-, asumis- ja asiantuntijapalveluita kaiken ikäisille erityistä tukea tarvitseville henkilöille. Lisäksi kuntayhtymä järjestää perusopetusta Pieksämäellä sijaitsevassa Sateenkaaren erityiskoulussa. Erityiskoulun opetus on tarkoitettu Vaalijalassa pysyvästi oleville sekä kuntoutusjaksolla oleville perusopetusikäisille oppilaille.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansäätämistä koskevan lain (jälj. voimaansäätämislaki) 20 §:n mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 6.1 §:ssä tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoiteen ja velkoiteen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023. Voimaansäätämislain 20.3 §:n mukaan, jos kuntayhtymä on perussopimuksensa mukaan huolehtinut muistakin kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä tehtävistä, on jäsenkuntien järjesteltävä toiminta näiden tehtävien osalta uudelleen vuoden 2022 loppuun mennessä. Näin ollen Vaalijalan toiminnasta sote-palveluiden osuus siirtyy vuoden 2023 alussa hyvinvointialueelle, mutta perusopetusta tarjoava Sateenkaaren erityiskoulu ei siirry kuntayhtymän mukana, vaan toiminta on järjestettävä uudelleen.

Pieksämäen kaupunki on lähestynyt Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia ja Sateenkaaren koulun palveluita käyttäviä kuntia esittäen Vaalijalan kuntayhtymän osittaisjakautumista ja uuden Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustamista sote-uudistuksen johdosta. Pieksämäki on jo aiemmin helmikuussa 2022 pyytänyt Vaalijalan jäsenkunnilta näiden alustavia näkemyksiä Sateenkaaren koulua ylläpitävän uuden kuntayhtymän perustamisesta. Puumalan kunta antoi asiasta oman lausuntonsa kunnanhallituksen (14.2.2022 § 27) päätöksellä todeten, ettei se liity perustettavan uuden kuntayhtymän jäseneksi.

Pieksämäen kaupungin 17.3.2022 lähettämässä toimenpidepyynnössä pyydetään jäsenkuntia viemään valtuustojensa päätettäväksi Vaalijalan kuntayhtymän jakautumissopimuksen (liite 1) hyväksyminen sekä uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään liittyvien jäsenkuntien osalta myös uuden

kuntayhtymän perussopimuksen (liite 2) hyväksyminen tarvittavine valtuutuksineen. Pyyntöön liitteenä on toimitettu Vaalijala-kuntayhtymän jakautumiseen ja uuden Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perustamiseen liittyvät asiakirjaluonnokset.

Toimitetussa asiakirjakokonaisuudessa todetaan, että uuteen kuntayhtymään voi liittyä myös muita kuin Vaalijalan jäsenkuntia, eikä kaikkien Vaalijalan jäsenkuntien tarvitse liittyä uuteen kuntayhtymään. Uusi kuntayhtymä tarjoaa palveluita jäsenkuntiensa lisäksi myös muille kunnille sovittavin hinnoin.

Asiakirjoissa esitetään, että osittaisjakautumisessa uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään siirrettäisiin omaisuutta, jonka kirjanpitoarvo on noin 4,19 miljoonan euroa, sekä 375 000 euroa kassavaroja, yhteensä noin 4,6 miljoonaa euroa. Vaikka asiakirjakokonaisuuden sisältämässä uuden kuntayhtymän taseluonnoksessa ei asiaa ilmoiteta, käy dokumenteista muualta ilmi (jakautumissopimusluonnos), että uudelle kuntayhtymälle ollaan siirtämässä myös Rautalammilla sijaitseva 64,21 hehtaarin metsätila. Helmikuussa toimitetuista asiakirjoista ilmenee tilan kirjanpitoarvoksi vain 20 tuhatta euroa, joka on merkittävästi tilan todellista arvoa vähemmän.

Vaalijalan kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksessä on kumulatiivista ylijäämää 21,5 miljoonaa euroa. Pelkästään tilikaudella 2021 kuntayhtymä teki 7,6 miljoonaa euroa ylijäämäisen tuloksen. Sote-uudistuksen voimaanpanolain 33 §:n mukaan kuntayhtymän kuntayhtymät päättävät taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti. Vaalijala-kuntayhtymän perussopimuksen 22 §:ssä todetaan, että olennainen ylijäämä otetaan huomioon toimintavuoden aikana muuttamalla tarvittaessa yksikköhinnoittelua, jotta kertyneet ylijäämät tulevat mahdollisimman kattavasti huomioitua kuntayhtymän jäsenkuntien hinnoittelussa perussopimuksen tarkoittamalla tavalla.

Puumalan kunta edellyttää kuntayhtymältä välittömiä toimia kertyneen ylijäämän palauttamiseksi jäsenkunnilleen perussopimuksen mukaisesti.

Voimaanpanolain 33 § velvoittaa kuntayhtymien jäsenkunnat kattamaan hyvinvointialueille siirtyvien kuntayhtymien taseisiin kertyneet alijäämät kuntalain säännösten mukaisesti. Vastaavasti säännös mahdollistaa kuntayhtymille kertyneen ylijäämän jakamisen jäsenkunnille, mikäli perussopimus sen sallii. Ylijäämien siirtyminen kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle olisi kuntayhtymän jäsenkuntien edun vastaista.

Sote-uudistuksen voimaanpanolain 39 §, joka rajoittaa kuntayhtymän päätösvaltaa hyvinvointialuetta sitovien merkittävien vaikutusten suhteen, ei ole peruste toteuttaa esitettyä osittaisjakautumista siten, että uuteen kuntayhtymään mukaan lähtevät kunnat hyötyvät taloudellisesti uuden kuntayhtymän ulkopuolelle jättäytyvien kuntien kustannuksella. Syytä on myös huomata, että siltä osin kun on kyse muusta kuin hyvinvointialueelle siirtyvistä omaisuuseristä, eivät em. lain rajoitukset koske tähän omaisuuteen kohdistuvia toimenpiteitä.

Kunnilla on voimaanpanolain 20.4 §:n mukaan oikeus sopia kuntayhtymän maaomaisuuden siirtymisestä siltä osin, kun se ei sitoudu hyvinvointialueen järjestämisvastuulle siirtyvän toiminnan edellyttämään rakennusomaisuuteen.

Rautalammilla sijaitsevaa 64,21 ha metsätilaa (kiint.nro 686-411-6-353) ei enää käytetä lahjoituksena alkuperäisen tarkoituksen mukaisesti kehitysvammaisten lasten opetuksen toteuttamiseen, sillä opetustoiminta on siirretty Pieksämäelle

Nenonpeltoon. Metsätilan lahjakirjan ehdot eivät estä kohteen myymistä. Koska tila ei ole enää opetus- tai muussa opetusta tosiasiallisesti tukevassa käytössä, eikä se toisaalta liity myöskään hyvinvointialueelle siirtyvien sote-palvelujen tuottamiseen eikä siten siirry hyvinvointialueen omistukseen, tulisi metsätila myydä markkinahintaan ja jakaa siitä saatavat varat kuntayhtymän jäsenkunnille niiden peruspääomaosuuksien mukaisessa suhteessa. Vaihtoehtoisesti, mikäli metsätila halutaan toimitetussa asiakirjakokonaisuudessa esitetyn mukaisesti siirtää uuden kuntayhtymän omistukseen, on uuden kuntayhtymän ulkopuolelle jättäytyville Vaalijala-kuntayhtymän jäsenkunnille hyvitetävä metsätilan käyvästä arvosta niiden peruspääomaosuuksia vastaava summa. Metsätilan käypä arvo on osoitettava ulkopuolisen asiantuntijatahon laatimalla arviokirjalla.

Puumalan kunta ei voi hyväksyä esitettyä osittaisjakautumissopimusta ja sen liitteitä siltä osin, kun ne koskevat uudelle kuntayhtymälle siirtyvää varallisuutta, sillä esitetty malli kohtelee epätasa-arvoisesti niitä Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkuntia, jotka eivät ole liittymässä uuden perustettavan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkunniksi. Niille kunnille, jotka päättävät jäädä uuden kuntayhtymäjärjestelyn ulkopuolelle, on hyvitetävä niiden peruspääomaosuutta vastaava osuus uuteen kuntayhtymään siirtyvän varallisuuskokonaisuuden kokonaisarvosta.

Puumalan kunta katsoo vapaaehtoisen kuntayhtymän olevan hallinnollisesti raskas organisoitintapa kyseessä olevien palveluiden tuottamiseen, eikä siksi ole kiinnostunut uuden kuntayhtymän jäsenyydestä.

Vaalijala-kuntayhtymän muu kuin hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus on kuitenkin jaettava Vaalijalan jäsenkuntien kesken tasapuolisella tavalla niiden peruspääomaosuuksien suhteessa; varojen siirtäminen uudelle kuntayhtymälle muiden jäsenkuntien kustannuksella ei ole hyväksyttävää.

Saatekirje, hallintosääntöluonnos, talousarvion luonnos ja siirtyvien varojen ja peruspääoman taseen luonnos ovat oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää, että Puumalan kunta ei ryhdy jäseneksi uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Lisäksi valtuusto päättää, että osittaisjakautumissopimusta ei voida hyväksyä ehdotetussa muodossa, sillä se ei kohtele Vaalijala-kuntayhtymän jäsenkuntia tasapuolisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 13.06.2022, § 31

Liitteet

- 1 Liite1_§31_Jakautumissopimusluonnos.pdf
- 2 Liite2_§31_Perussopimus.pdf

Ehdotus

Valtuusto päättää, että Puumalan kunta ei ryhdy jäseneksi uuteen perustettavaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Lisäksi valtuusto päättää, että

osittaisjakautumissopimusta ei voida hyväksyä ehdotetussa muodossa, sillä se ei kohtele Vaalijala-kuntayhtymän jäsenkuntia tasapuolisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 32

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat:

1. Puumalan kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesäjuhla Sahanlahdessa keskiviikkona 15.6.2022 klo 16.30 alkaen. Ruokailu ja Palava Tahto - Elsa Heporaudan säkenöivä elämä -esitys.
2. Jääkiekkomaajoukkueen päävalmentaja Jukka Jalosen "tuplakultajuhlat" Puumalan satamassa juhannuspäivänä lauantaina 25.6.2022 klo 13.00.
3. Kunnanjohtaja kiitti luottamushenkilöitä hyvästä yhteistyöstä kuluneella valtuustokaudella. Tämän ansiosta asiat ovat edenneet ripeästi.

Tervetuloa tilaisuuksiin!

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§21, §23, §27, §28, §29, §31

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §22, §24, §25, §26, §30, §32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.